

## Manual de usuario/ ESTUDIANTE

### Objeto del documento

Proporcionar a los usuarios una guía exhaustiva para la utilización efectiva del campus virtual CAEL, abarcando desde la navegación básica y la gestión de contenido, hasta la comunicación y las funcionalidades avanzadas, mejorando la experiencia de aprendizaje y enseñanza en el entorno virtual.

### Objetivos

#### 1. Orientar la navegación eficiente:

- Familiarizar a los usuarios con la estructura de Moodle, permitiéndoles navegar de manera intuitiva por las secciones y recursos disponibles.
- Proporcionar pautas claras para optimizar la experiencia de usuario, facilitando la ubicación de información relevante.

#### 2. Facilitar la interacción con los contenidos:

- Instruir a los usuarios sobre cómo acceder, revisar y descargar materiales de estudio, tareas y recursos didácticos.
- Proporcionar orientación sobre la organización personalizada de contenido, permitiendo a los usuarios maximizar la eficiencia en la gestión de su material académico.

#### 3. Fomentar la participación:

- Capacitar a los usuarios en el uso efectivo de herramientas de comunicación, foros y chats, entre otras, dentro de Moodle.
- Estimular la interacción entre usuarios, profesores y colaboradores, promoviendo un ambiente de aprendizaje colaborativo, transversal e interdisciplinario.

#### 4. Optimizar la experiencia de aprendizaje:

- Proporcionar directrices detalladas para acceder a contenidos de manera efectiva, completar actividades, participar en evaluaciones y recibir retroalimentaciones constructivas.
- Facilitar recursos para mejorar la eficacia en la realización de actividades y comprensión de los conceptos impartidos.

#### 5. Personalización de perfiles y preferencias:

- Guiar a los usuarios en la personalización de sus perfiles, permitiéndoles ajustar las notificaciones y preferencias según sus necesidades individuales.
- Proporcionar instrucciones detalladas para adaptar la plataforma a las preferencias personales, mejorando la experiencia personalizada.

#### 6. Resolución efectiva de problemas:

- Ofrecer soluciones claras y prácticas para los problemas comunes que los usuarios puedan encontrar durante su interacción con Moodle.
- Asegurar una experiencia sin contratiempos al abordar desafíos técnicos o dudas relacionadas con el uso de la plataforma.

#### 7. Promover Prácticas Educativas Óptimas:

- Destacar enfoques recomendados para la participación en el contenido, diseño de cursos y colaboración en línea de maneras efectivas.
- Mejorar la calidad del proceso educativo al fomentar prácticas que maximicen el aprovechamiento de las herramientas disponibles en Moodle.

## 2. Interfaz Inicial



En la Interfaz inicial, se presentan dos elementos claves para la navegación y utilización de la plataforma. El primero, un botón designado para iniciar sesión en el campus virtual, facilitando el acceso a todas las funciones y recursos disponibles.



En segundo lugar, un botón adicional que sirve como acceso directo al manual de uso, proporcionando a los usuarios una guía detallada y útil que abarca desde la configuración inicial hasta las funcionalidades más avanzadas.



Estos dos puntos de entrada ofrecen una experiencia de usuario integral y amigable, asegurando que tanto aquellos que buscan ingresar de inmediato como aquellos que prefieren una comprensión más profunda encuentren la información que necesitan de manera eficiente.

### 3. Interfaz Login



- **Inicio de sesión:** En la parte superior derecha, se encuentra el formulario de inicio de sesión. Los usuarios deben ingresar su nombre de usuario o dirección de correo electrónico y su contraseña en los campos correspondientes.
- **Botón de inicio de sesión:** Después de ingresar las credenciales, los usuarios deben dar clic en el botón  para acceder a la plataforma.
- 
- **Recuperación de contraseña:** En caso de que los usuarios hayan olvidado su contraseña, pueden hacer clic en el enlace "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" para acceder a un proceso de restablecimiento de contraseña.

#### 4. Menú superior



**Desplegable de la Barra de Herramientas:** En la esquina superior izquierda del encabezado, los usuarios encontrarán el ícono o enlace que desplegará la barra de herramientas con las opciones y funciones adicionales (Página Principal, Área Personal, Calendario, Mis Cursos, etc.).



**Idioma:** Los usuarios pueden cambiar el idioma de la plataforma haciendo clic en el ícono que aparece a continuación. Esto permite que elijan su idioma preferido para la interfaz.



**Campana de Notificaciones:** En la esquina superior derecha, se encuentra una campana que indica las notificaciones. Los usuarios pueden hacer clic en ella para ver las notificaciones sobre actividades recientes en sus cursos y otros eventos importantes en la plataforma.

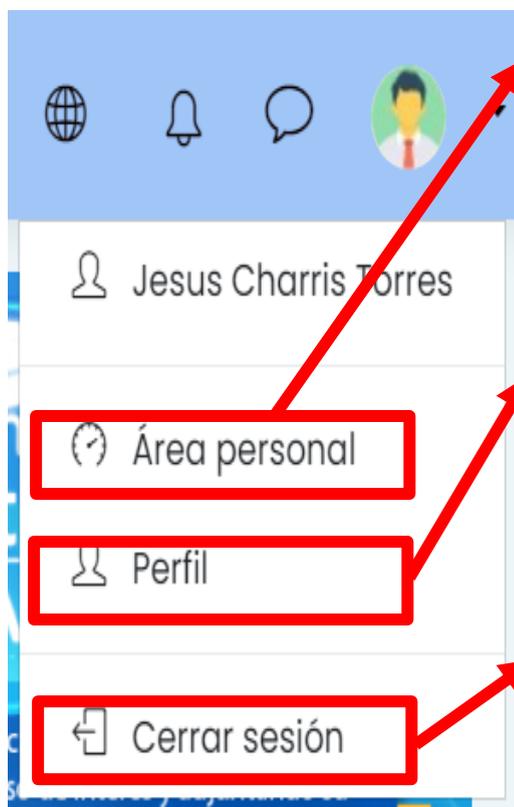


**Mensajes internos:** En la esquina superior derecha, se encuentra una burbuja de diálogo que muestra los mensajes enviados a todos los inscritos. Los usuarios pueden utilizar esta función para comunicarse con otros usuarios en la plataforma.



### Foto de Usuario como Desplegable:

La foto de usuario, que se encuentra en la parte superior derecha del encabezado actúa como un elemento desplegable. Al hacer clic en la foto de usuario, se despliegan las siguientes opciones:



**Área Personal:** Esta opción permite al usuario volver a su área personal, que puede ser una página que contiene información sobre su perfil, actividades recientes y otras configuraciones relacionadas con la cuenta.

Área personal

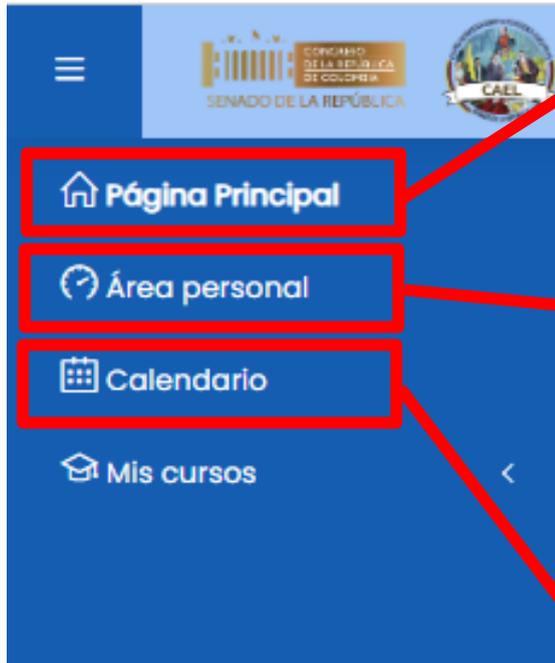
**Mostrar el Perfil:** Al seleccionar esta opción, el usuario puede acceder a su perfil personal, donde puede ver y editar información de perfil, como su nombre, foto de perfil, dirección de correo electrónico entre otras.

Perfil

**Cerrar Sesión:** Esta opción permite al usuario cerrar la sesión actual en Moodle, lo que garantiza la seguridad y privacidad de su cuenta. Al hacer clic en "Cerrar Sesión," el usuario se desconecta y debe volver a iniciar sesión para acceder a su cuenta.

Cerrar sesión

## 5. Barra de herramientas desplegable



**Página Principal:** La página principal es el espacio donde los usuarios aterrizan después de iniciar sesión y proporciona un listado de cursos a los cuales pueden acceder con una inscripción previa.

 [Página Principal](#)

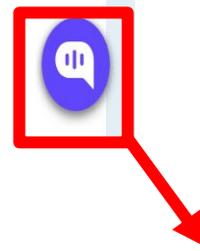
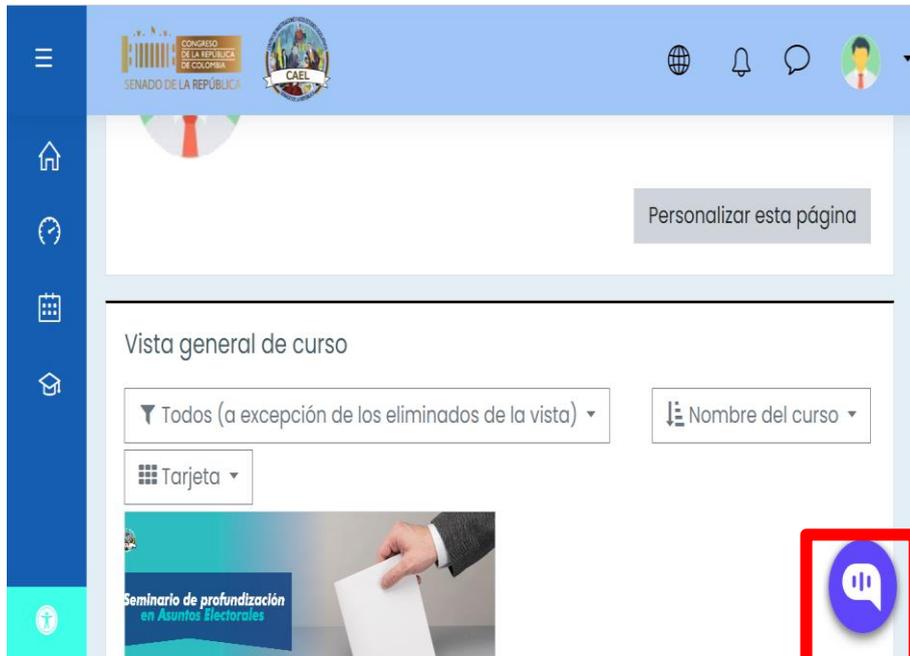
**Botón de Área Personal:** En la parte superior Izquierda de la página, se encuentra el botón de "Área Personal" o "Perfil". Al hacer clic en este botón, los usuarios pueden acceder a su perfil personal, donde pueden editar información, configurar notificaciones y realizar otras acciones relacionadas con su cuenta.

 [Área personal](#)

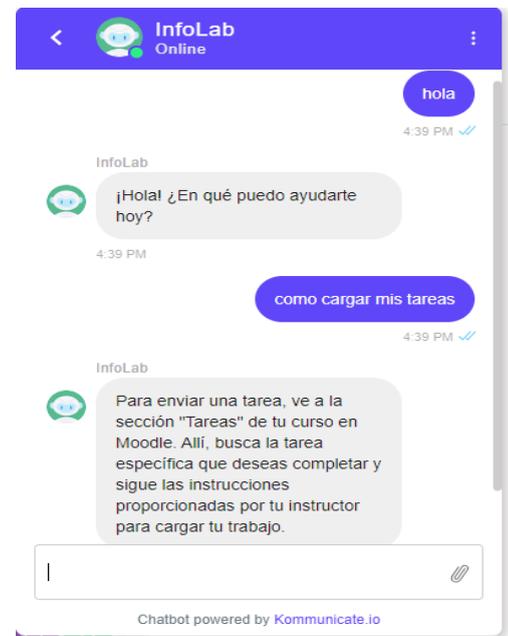
**Calendario:** El enlace al "Calendario" se encuentra en la barra de navegación. El calendario muestra fechas importantes, eventos y actividades programadas, lo que permite a los usuarios realizar un seguimiento de sus tareas y plazos.

 [Calendario](#)

## 6. Chat Bot

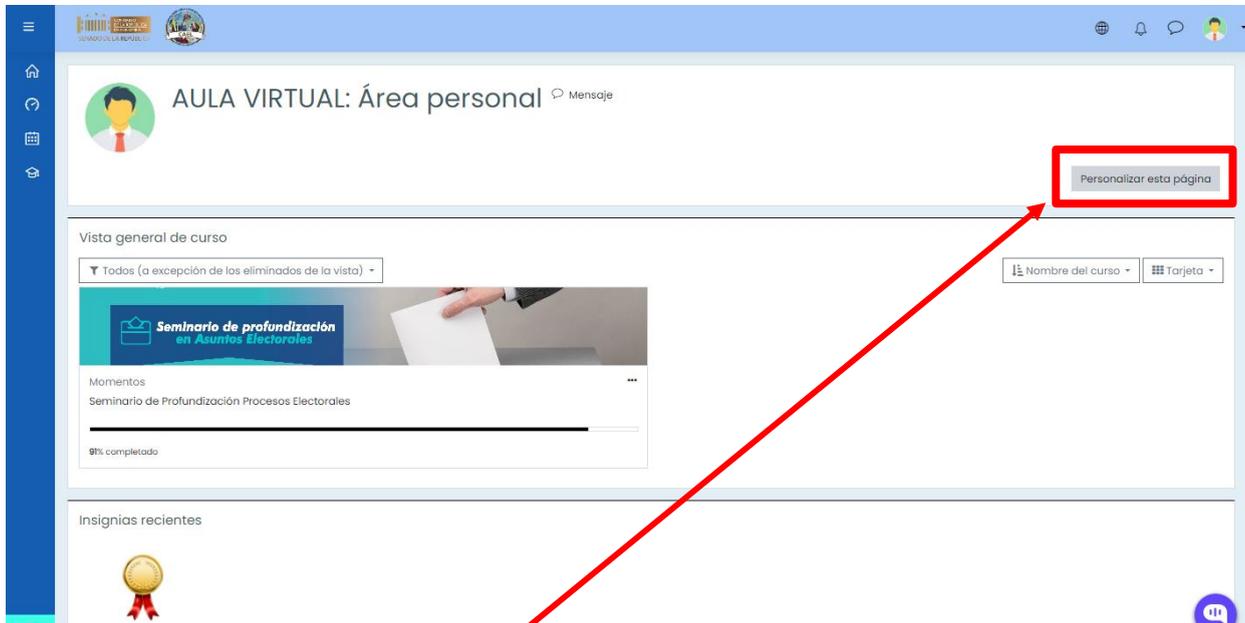


La opción de Chat Bot proporciona una forma de comunicación adicional en tiempo real. Los usuarios pueden utilizarlo para realizar consultas o inquietudes en el momento y obtener respuestas automáticas o dirigirse a recursos relevante.



## 7. Área Personal y Vista General de Cursos:

En el "Área Personal," los usuarios pueden acceder a una vista general de los cursos a los que están inscritos. Cada curso se muestra con su nombre y una "barra de progreso" que indica en qué porcentaje de desarrollo se encuentra el usuario. Esta barra de progreso puede mostrar cuántas actividades se han completado en el curso y cuántas están pendientes. Es una característica útil para el seguimiento del progreso del usuario en cada curso.



### Personalización de la Página:

Los usuarios tienen la opción de personalizar la página a su gusto. Esto significa que pueden agregar o quitar utilidades y bloques que se muestran en la página de inicio. Esta personalización permite a los usuarios ajustar la interfaz a sus preferencias específicas y a sus necesidades de navegación.

### Vista general de Curso:

Al ingresar a cualquiera de los cursos, se encontrará con un desglose detallado, segmentado por momentos.

Seminario de profundización en Asuntos Electorales

CAEL

Thank you for trying out H5P. To get started with H5P read our [getting started guide](#)

Interactive Video

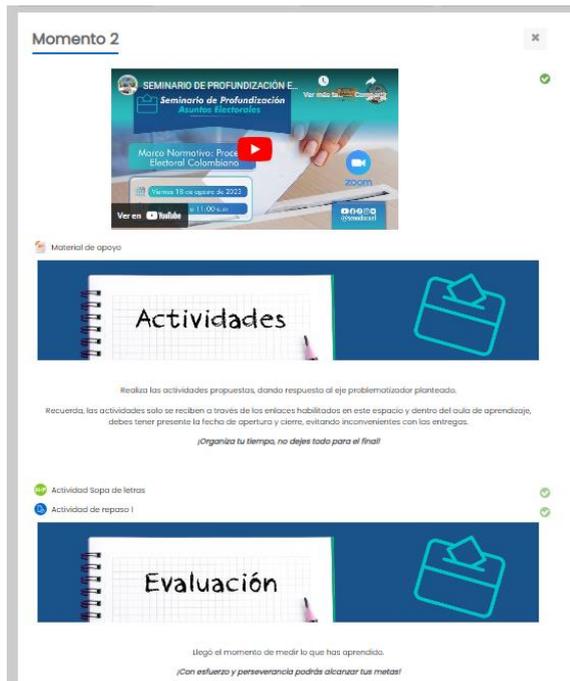
0:00 / 0:45

conoce el contenido temático de cada momento, sus actividades y evaluaciones que debes realizar durante el curso.

¡Haz clic en cada botón para conocer su información!

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Momento 1</b> 1<br>MARCO NORMATIVO:<br>PROCESO ELECTORAL<br>COLOMBIANO | <b>Momento 2</b> 2<br>MARCO NORMATIVO:<br>PROCESO ELECTORAL<br>COLOMBIANO | <b>Momento 3</b> 3<br>ETAPAS DEL PROCESO<br>ELECTORAL<br>COLOMBIANO | <b>Momento 4</b> 4<br>ORGANIZACIÓN DE<br>LAS ELECCIONES |
| <b>Momento 5</b> 5<br>EXTERNALIDADES<br>DEL PROCESO<br>ELECTORAL          | <b>Momento 6</b> 6<br>MARKETING<br>MEDIÁTICO                              |   |   |

### Interfaz de momento:



Dentro de cada momento se despliega una serie de actividades y evaluaciones para reforzar lo visto en la sesión, acompañado de la grabación de esta.

**Unidades temáticas:** División del contenido en unidades o módulos temáticos.

**Material de lectura:** Documentos, presentaciones, enlaces a lecturas relevantes.

**Videos didácticos:** Contenido multimedia para explicar conceptos clave.

### Actividades interactivas

**Cuestionarios:** Evaluaciones y pruebas para evaluar el conocimiento.

**Foros de discusión:** Espacios para intercambiar ideas, preguntas y colaborar.

**Tareas prácticas:** Ejercicios y proyectos para aplicar los conocimientos adquiridos.

### Recursos de apoyo

**Materiales complementarios:** Recursos adicionales para profundizar en temas específicos.

**Enlaces útiles:** Referencias externas y sitios web relevantes.

**Bibliografía recomendada:** Lista de lecturas recomendadas para ampliar la comprensión.

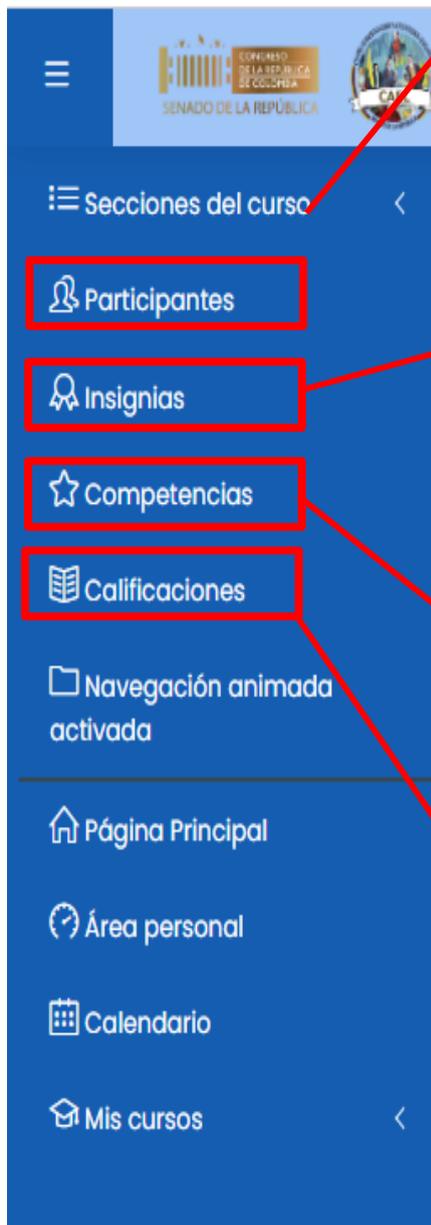
**Seguimiento y evaluación:**

Calificaciones y Retroalimentación: Acceso a calificaciones, comentarios y retroalimentación.

**Registro de actividades:** Historial de participación y progreso del estudiante.

Sesiones de Consulta: Información sobre sesiones de tutoría o consulta

### Menú de cada Momento:



**Participantes:** El ícono de "Participantes" suele representarse como una lista de usuarios o figuras humanas. Al hacer clic en este ícono, los usuarios pueden acceder a la lista de participantes en el curso, lo que permite ver quiénes están inscritos en el curso y, a veces, acceder a los perfiles de otros participantes.

**Insignias:** El ícono de "Insignias" generalmente se muestra como un distintivo o un emblema. Al hacer clic en este ícono, los usuarios pueden acceder a información sobre las insignias y logros obtenidos en el curso, lo que puede servir como reconocimiento de su progreso y éxito en el aprendizaje.

**Competencias:** El ícono de "Competencias" se utiliza para acceder a información sobre las competencias relacionadas con el curso. Esto puede incluir una descripción de las competencias, los criterios de evaluación y el progreso del usuario en su desarrollo de competencias.

**Calificaciones:** El ícono de "Calificaciones" suele representarse como una hoja de cálculo o una tabla. Al hacer clic en este ícono, los usuarios pueden acceder a su información de calificaciones, lo que les permite ver sus puntuaciones en tareas y evaluaciones y obtener una visión general de su rendimiento en el curso.

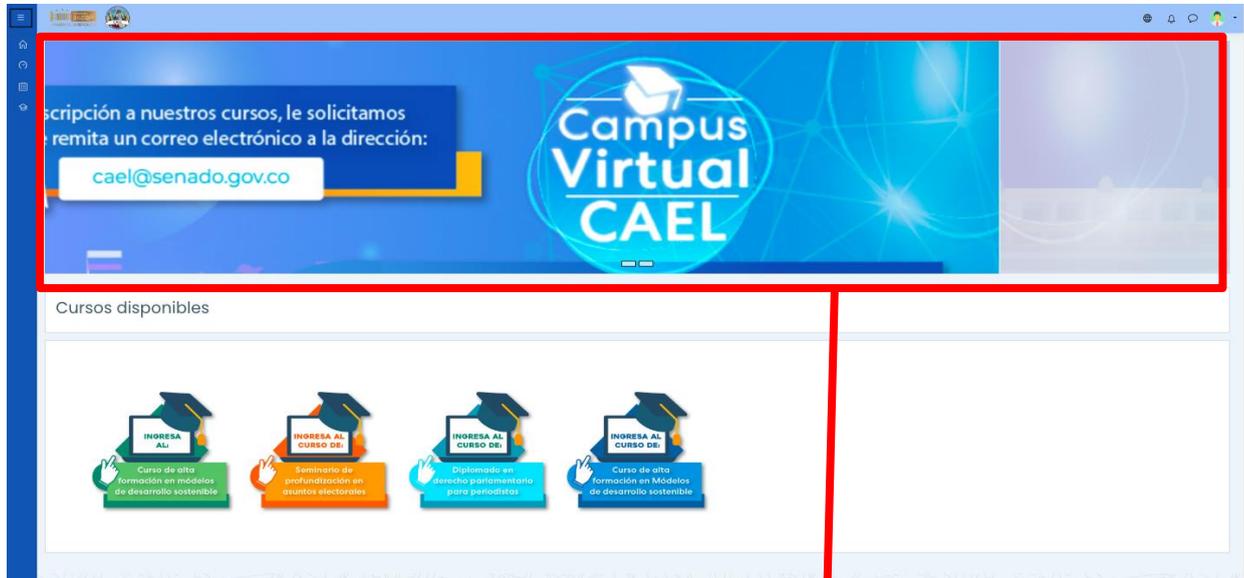
## Insignias:

En la parte inferior de la página, los usuarios pueden ver las "Insignias" obtenidas hasta el momento. Las insignias son premios virtuales que se otorgan a los usuarios por logros específicos en la plataforma, como la finalización de cursos o la participación en actividades. Mostrar las insignias obtenidas es una forma de reconocer y destacar los logros de los usuarios.

Insignias recientes



### Página principal:



### Rotador de Bienvenida:

El "Rotador" de bienvenida es una característica que muestra una serie de imágenes o anuncios en una secuencia automática o con la posibilidad de navegación manual. Estas imágenes o anuncios se utilizan para dar la bienvenida a los usuarios y ofrecer información destacada sobre la plataforma, eventos importantes o anuncios relevantes.

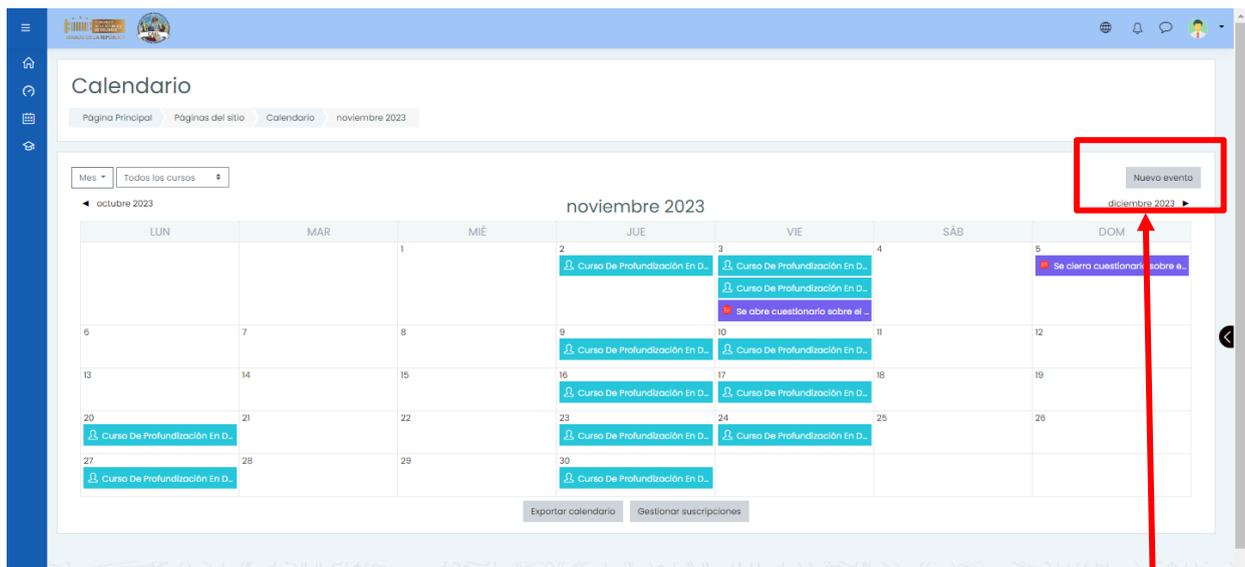
### Cursos disponibles:

En la sección de "Cursos Disponibles", se encuentra un exhaustivo catálogo que abarca la totalidad de los cursos actualmente ofrecidos por el CAEL. Para efectuar la inscripción, es necesario hacer clic en la imagen correspondiente al curso de interés y proceder a completar el formulario desplegado.



## Calendario:

El calendario muestra todas las actividades programadas del CAEL, lo que incluye eventos, fechas de entrega de trabajos, evaluaciones y otras actividades importantes relacionadas con los cursos y eventos.



## Funcionalidad de Agregar Actividades Personales:

Los usuarios tienen la capacidad de agregar actividades personalizadas al calendario. Esto significa que pueden utilizar el calendario no solo para las actividades relacionadas con los cursos, sino también para su programación personal, lo que lo convierte en un calendario versátil y útil para la gestión del tiempo.

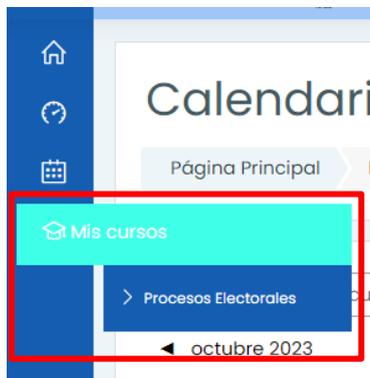
La combinación de mostrar actividades programadas por el CAEL, actividades en tiempo real y la capacidad de agregar actividades personales brinda a los usuarios una herramienta integral para la gestión de su tiempo y la organización de sus actividades académicas y personales. Esto es esencial para que los usuarios estén al tanto de las fechas límite y eventos importantes.

Para registrar un nuevo evento, se debe seleccionar la opción "Nuevo Evento", donde se procederá a completar los campos correspondientes, tales como el título del evento, la fecha, el tipo de evento, y finalmente, se deberá guardar la información.

### Actividades en Tiempo Real:

Además de las actividades programadas, el calendario muestra actividades en tiempo real que son importantes y deben enviarse al aula virtual. Esto permite a los usuarios estar al tanto de las tareas pendientes y las fechas límite inminentes.

### Mis Cursos:



En esta vista, se muestran los cursos inscritos con solo el nombre del curso, lo que ahorra espacio y simplifica la visualización. Los usuarios pueden ver una lista de cursos en un formato más compacto, lo que facilita la navegación y la identificación de los cursos en los que están inscritos.

Esta vista de lista es particularmente útil cuando los usuarios están inscritos en varios cursos y desean una vista rápida y compacta de su lista de cursos. Les permite acceder a los cursos de manera eficaz y proporciona una visión general sencilla de sus inscripciones.